

ZASADY KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

AKTYWACJA VOUCHERA

Każdy Voucher należy aktywować przed dokonaniem Rezerwacji. W tym celu należy telefonicznie pod numerem telefonu +48735200800 lub z wykorzystaniem adresu e-mail vouchery@holidaypark.pl skontaktować się z Holiday Park & Resort i podać unikalny jednorazowy kod Vouchera firmowego oraz podać imię i nazwisko osoby, która będzie dokonywać rezerwacji oraz będzie obecna przy zameldowaniu w Ośrodku. Holiday Park & Resort zobowiązuje się do aktywacji Vouchera w terminie 48 h roboczych od momentu otrzymania takiego zgłoszenia.

Voucher może być aktywowany przy zakupie. W takiej sytuacji Kupujący powinien przed zawarciem Umowy podać Sprzedającemu dane osobowe osób, na które ma nastąpić aktywacja poszczególnych Voucherów firmowych.

DOKONYWANIE REZERWACJI

Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Voucherów firmowych można dokonać online na stronie www.holidaypark.pl pod zakładką „REZERWUJ” na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort dostępnych pod adresem www.holidaypark.pl/regulaminy oraz telefonicznie pod numerem Infolinii +48 735 200 800 lub mailowo, wysyłając wiadomość na kontakt@holidaypark.pl. Przy zakładaniu rezerwacji należy podać kod Vouchera firmowego oraz imię i nazwisko, na jakie Voucher firmowy został aktywowany.

DOKONYWANIE REZERWACJI ONLINE

KROK 1. WYBÓR LOKALIZACJI

Proszę wybrać lokalizację Ośrodka dostępnego w ramach danego Vouchera firmowego – morski lub górski, w zależności od rodzaju wykorzystywanego vouchera.

W przypadku Ośrodków morskich dostępne są następujące obiekty:

- a) Ustronie Morskie (ul. Polna 4a, Ustronie Morskie)
- b) Pobierowo (ul. Zachodnia 8k, Pobierowo)
- c) Niechorze (ul. Wschodnia 1, Niechorze)
- d) Mielno (ul. Gen. Stanisława Maczka 12, Mielno)
- e) Rowy (ul. Wczasowa 3/5, Rowy)
- f) Kołobrzeg (ul. Nadmorska 24a, Grzybowo)

W przypadku Ośrodka górskiego dostępny jest Ośrodek Uzdrawisko Cieplice Zdrój (ul. Dolnośląska 6, Jelenia Góra).

KROK 2. WYBÓR DATY PRZYJAZDU



Proszę wybrać datę przyjazdu do Ośrodka, uwzględniając terminy dostępne w ramach danego Vouchera firmowego: brązowego, srebrnego lub złotego.

Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego można dokonywać w okresie działania danego Ośrodka, o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku, z zastrzeżeniem okresu ważności Vouchera firmowego oraz zgodnie z obowiązującymi dla wybranego rodzaju Vouchera firmowego terminami.

- a) Voucher firmowy brązowy ważny jest przez 5 lat od dnia wystawienia faktury przez Sprzedawcę.

W okresie ważności Vouchera firmowego brązowego można dokonać rezerwacji w terminach od 1 stycznia do 31 maja w oraz od 1 października do 31 grudnia z wyłączeniem Terminów specjalnych.

Wykaz Terminów specjalnych znajduje się w załączniku nr 1 oraz na stronie internetowej Usługodawcy. Pobyt w Terminach specjalnych jest możliwy za dopłatą w wysokości wskazanej w Cenniku w Serwisie Usługodawcy.

- b) Voucher firmowy srebrny ważny jest przez 5 lat od dnia wystawienia faktury przez Sprzedawcę.

W okresie ważności Vouchera firmowego srebrnego można dokonać rezerwacji w terminach od 1 stycznia do 30 czerwca w oraz od 1 września do 31 grudnia z wyłączeniem Terminów specjalnych.

Wykaz Terminów specjalnych znajduje się w załączniku nr 1 oraz na stronie internetowej Usługodawcy. Pobyt w Terminach specjalnych jest możliwy za dopłatą w wysokości wskazanej w Cenniku w Serwisie Usługodawcy.

- c) Voucher firmowy złoty ważny jest przez 3 lata od dnia wystawienia faktury przez Sprzedawcę.

W okresie ważności Vouchera firmowego złotego można dokonać rezerwacji w terminach od 1 stycznia do 7 lipca w oraz od 26 sierpnia do 31 grudnia.

Termin ważności Vouchera firmowego oznacza, że do wskazanego dnia pobytu zostaną w pełni zrealizowane pod rygorem utraty prawa do skorzystania z nich.

KROK 3. WYBÓR APARTAMENTU/DOMKU

Dla Rezerwacji zostanie wybrany Domek lub Apartament. Rezerwujący może też samodzielnie dokonać wyboru Domku lub Apartamentu, korzystając z dodatkowej i płatnej usługi wyboru Domku lub Apartamentu. Wybór Domku lub Apartamentu powinien odpowiadać rodzajowi posiadanego Vouchera firmowego.



KROK 4. UDOSKONAL SWÓJ POBYT – Usługi dodatkowe.

Usługi dodatkowe związane z pobytem w Ośrodku mogą zostać zakupione u Usługodawcy tj. Holiday Park & Resort.

Do wynajęcia na czas pobytu w Ośrodku:

- miejsce parkingowe (do dyspozycji Gości oddajemy ogrodzony oraz monitorowany parking na terenie Ośrodka. Do Rezerwacji 1 Domku lub Apartamentu można wynająć miejsca parkingowe na maksymalnie 3 samochody).
- komplet ręczników (komplet dwóch białych ręczników 100% bawełny 50x100 cm oraz 70x140 cm. Ręczniki prane w pralni chemicznej z gwarancją zachowania 100% higieny).
- grill elektryczny;
- łóżeczko dziecięce;
- krzeselko dziecięce;
- wanienska dziecięca;
- konsola Xbox z pakietem 10 gier;
- ekspres do kawy (Ekspres + 20 kapsułek);
- mikrofalówka;
- rower;
- żagiel tarasowy.

Szczegóły oferty, w tym ceny poszczególnych usług dodatkowych, znajdują się na stronie internetowej Holiday Park & Resort, a Odbiorca w trakcie dokonywania Rezerwacji może dodać je do Rezerwacji lub zakupić telefonicznie pod numerem Infolinii +48 735200800.

Dodatkowo za opłatą rezerwujący może:

- przyjechać do Ośrodka ze zwierzęciem (pies lub kot do 10 kg). Szczegóły oferty dostępne są na www.holidaypak.pl/regulaminy. Odbiorca może dodać usługę do Rezerwacji w trakcie jej składania lub telefonicznie pod numerem Infolinii +48 735200800;
- skorzystać z usługi płatnego wyboru Domku lub Apartamentu. Odbiorca może dodać usługę do Rezerwacji w trakcie składania Rezerwacji;
- skorzystać z usługi zmiana danych Rezerwującego – usługa dostępna pod numerem +48 735200800;
- skorzystać z usługi zmiany terminu rezerwacji - usługa dostępna pod numerem +48 735200800;
- Skorzystać z systemu 3+2. System 3+2 uprawnia Odbiorcę do dokonania dwóch Rezerwacji z jednego Vouchera firmowego, trwających maksymalnie 3, a następnie 2 doby noclegowe każda (lub odwrotnie), pod warunkiem odbycia obydwu pobytów w tym samym roku kalendarzowym. W przypadku Voucherów firmowych zakupionych z wliczoną opłatą za Przygotowania lokalu (sprzątnięcie) opłata zaliczona zostanie na pierwszy pobyt, zaś przy drugim pobycie opłatą za Przygotowania lokalu (sprzątnięcie) należy opłacić w chwili zakładania Rezerwacji. Podział Vouchera jest możliwy w kontakcie z Infolinią Usługodawcy pod numerem +48 735200800 oraz uiszczeniu opłaty wskazanej w Cenniku.



KROK 5. UZUPEŁNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Proszę uzupełnić dane osoby Rezerwującej, która będzie obecna przy zameldowaniu. Dane Rezerwującego powinny być zgodne z danymi podanymi w trakcie aktywacji Vouchera. Zmiana danych Rezerwującego jest możliwa po zakupie w Holiday Park & Resort dodatkowej usługi zmiany danych osobowych.

KROK 6. NUMER VOUCHERA

Proszę uzupełnić numer Vouchera firmowego.

KROK 7. PODSUMOWANIE REZERWACJI

Generuje się podsumowanie złożonej Rezerwacji z naliczonym rabatem.

Niezależnie od tego Rezerwujący (o ile dana opłata nie została uiszczona wcześniej) jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty na rzecz Holiday Park & Resort dodatkowych opłat obowiązkowych:

- Opłaty za przygotowanie lokalu (na etapie zakładania rezerwacji);
- Opłaty za media (na etapie wymeldowywania się z Ośrodka);
- Opłaty eksploatacyjnej (na etapie meldowania się w Ośrodku);
- Opłaty klimatycznej (na etapie meldowania się w Ośrodku),

a także do uiszczenia kaucji zwrotnej, która jest zwracana w terminie do 14 dni po wymeldowaniu.

Wysokość wyżej wskazanych opłat każdorazowo będzie wynikać z Cennika udostępnionego przez Holiday Park & Resort na stronie <https://holidaypark.pl/cennik>. Wysokość opłaty klimatycznej pobierana jest na podstawie i w wysokości określonej w przepisach prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia danego Ośrodka.

KROK 8. REZERWACJA

Należy zapoznać się i zaakceptować Regulamin Holiday Park and Resort oraz Klauzulę informującą o zasadach przetwarzania danych osobowych, a następnie kliknąć przycisk potwierdzający Rezerwację, tj. „Rezerwuję i płacę”.

KROK 9. PROCES PŁATNOSCI

Po zarezerwowaniu pobytu zostaną Państwo przekierowani do strony, gdzie należy wybrać preferowaną formę płatności za opłaty obowiązkowe i wybrane usługi dodatkowe płatne na rzecz Holiday Park & Resort.

KROK 10. POTWIERDZENIE

Po opłaceniu Rezerwacji otrzymają Państwo potwierdzenie dokonania Rezerwacji na podany adres e-mail.

OPŁATY OBOWIĄZKOWE PŁATNE W OŚRODKU

Niektóre opłaty obowiązkowe są płatne w ośrodku, tj.

- Opłata klimatyczna;
- Opłata za media, obejmująca koszty prądu, ogrzewania (gazowego lub elektrycznego), wody i ścieków - opłaty obliczane z uwzględnieniem ich zużycia;



- Opłata eksploatacyjna;

Opłata eksploatacyjna od października do maja wynosi 2,99/os./doba, od czerwca do września 4,99/os./doba.

POZOSTAŁE WARUNKI VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie Rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.

W przypadku nieobecności Rezerwującego w dniu rozpoczęcia pobytu kaucja oraz opłata za przygotowanie lokalu nie podlegają zwrotowi. Rezerwujący ma wcześniej możliwość wykupienia opcji zmiany terminu pobytu.

Voucher firmowy górski nie jest wymienny na Voucher firmowy morski i odwrotnie.

Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem Vouchera firmowego musi mieć charakter ciągły, tj. trwać odpowiednio do pięciu dób hotelowych następujących po sobie oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku, chyba że pobyt został zarezerwowany w Systemie 3+2.

Liczba osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego przez Odbiorcę Vouchera firmowego odpowiada liczbie osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

W przypadku realizacji pobytu w okresie krótszym niż 5 dób, Odbiorcy nie przysługuje jakakolwiek rekompensata za niewykorzystaną część pobytu.

Niedokonanie zapłaty całości ceny pobytu lub niewpłacenie kaucji w terminie wskazanym w podsumowaniu Rezerwacji, czyli na 12 miesięcy przed rozpoczęciem pobytu lub podczas zakładania Rezerwacji, gdy do pobytu pozostało mniej niż 12 miesięcy, będzie skutkowało anulowaniem Rezerwacji i utratą Vouchera firmowego przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej Rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.

W przypadku użycia kodu na więcej niż 5 dób koszt pobytu z Vouchera, czyli 1 grosz brutto, spowoduje opłacenie jedynie 5 dób. Pozostałe dodatkowe dni doliczone zostaną do rachunku za pobyt według standardowego taryfikatora. Dla przykładu: Pobyt 6-dobowy z użyciem kodu spowoduje naliczenie opłaty 1 grosz brutto za 5 dób oraz opłatę za 1 dobę według cennika.

Zasady korzystania z voucherów firmowych obowiązują od dnia 01.01.2024 roku i dotyczą voucherów firmowych zakupionych od dnia 01.01.2024 roku włącznie.

